


**北京大学** 校内信息门户  
 PEKING UNIVERSITY

[办事大厅](#)   [校内公告](#)   [我的门户](#)

**最常用**

[我的网络](#)   [选课](#)   [我的课表](#)   [我的成绩](#)   [空闲教室](#)   [网费充值](#)   [校园卡充值](#)   [学生一张表](#)   [我](#)


 学工部业务    全部

**足迹**

[选课](#)   [导师介绍](#)   [我的课表](#)   [研究生院业务](#)   [学工部业务](#)   [财务](#)   [教学网](#)   [网费充值](#)

**最热**


[教室](#)   [研究生院业务](#)   [财务](#)   [教学网](#)   [我的成绩](#)   [我的课表](#)   [访问排行榜](#)   [学工部业务](#)   [空闲](#)


**北京大学** 校内信息门户  
 PEKING UNIVERSITY

[办事大厅](#)   [校内公告](#)   [我的门户](#)

**最常用**

[我的课表](#)   [我的成绩](#)   [空闲教室](#)   [网费充值](#)   [校园卡充值](#)   [学生一张表](#)   [我的网络](#)   [选课](#)

 学工部业务    全部

最热

加课 空闲教室 研究生院业务 财务 学工部业务 教学网 我的成绩 我的课表

快速导航 个人业务 公共服务 专题服务 大数据分析 我的链接 学生事务管理 行政办公管理 设备资产管理

个人业务

就业中心业务 学生一张表 选课 我的课表 我的成绩 教学计划 研究生院业务 学工部业务

新组织业务 迎新 离校 组织业务 研究生证书照片 讲座申请 健康档案 档案转递

< 返回 研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

查询和修改个人基本信息	填写学籍卡
查看/打印学籍卡	查看注册历史
填写学籍异动申请	查看学籍异动/打印申请表
查看学籍信息	非京籍在京证明
国际交流资助申请/查询审批结果	延期留学
提交出国异动申请	查看出国历史/打印出国申报表

培养办教务 (电话62751358)

科考管理/申请/取消基本知识和测试	查看在校成绩
-------------------	--------

北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

维护个人培养计划

学制: 5      应修总学分: 40      必修学分: 18  
 限选学分: 0      选修学分: 22      培养课程是否需要导师审核:

总体信息    课程设置    **阅读目录**

新增    删除

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----



## 研究生院业务

< i

培养办学籍 (电话62751352)

查询和修改个人基本信息      填写学籍卡  
 查看/打印学籍卡      查看注册历史  
 填写学籍异动申请      查看学籍异动/打印申请表  
 查看奖惩信息      非京籍在学证明  
 国际交流资助申请/查询审批结果      短期访学

---

培养办教务 (电话62751358)

科学道德与学术规范基本知识测试      查看在校成绩  
 中期退课申请      维护个人培养计划

课程评估      科研信息  
**培养环节录入及打印**      查询培养环节

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

博士培养环节录入及打印

**培养计划**    综合考试    选题报告    论文审查 (预答辩)

保存    打印培养计划表

培养计划计划完成时间: 20230701

课程学习计划完成时间: 20200701

综合考试计划完成时间: 20200701

选题报告计划完成时间: 20200901

论文审查 (预答辩) 计划完成时间: 20230301

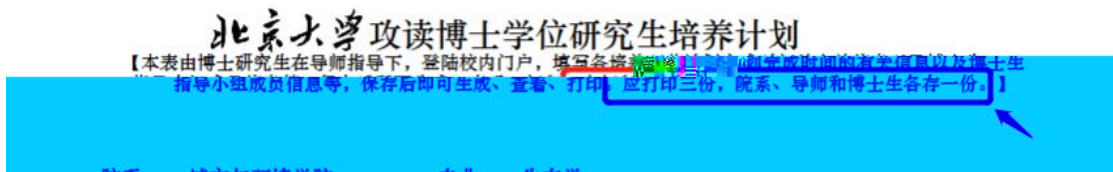
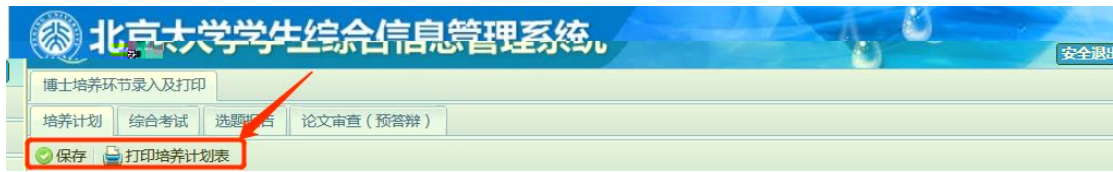
论文匿名评阅计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

新增    删除

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：  
 硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩  
 辩。  
 博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告  
 行预答辩。  
 直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；  
 答辩。  
 培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业



本人已阅读并了解学校关于博士生培养的各项规定，将在导师的指导下，按要求完成各项环节。

本人签字：\_\_\_\_\_ 年 月 日

导师意见：\_\_\_\_\_ 院（系、所、中心）负责人审核意见：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 月 日 签字：\_\_\_\_\_ 年 月 日 签字：\_\_\_\_\_